



Città di Civitella Del Tronto

*“Civitas Fidelissima”
Provincia di Teramo*



AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

ALLEGATO 1)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1) AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART. 3, COMMA 5, D.L. N. 44/2023.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il Testo Unico degli Enti Locali il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego il D.Lgs. 165/2001;
- Visto, altresì, l'articolo 5 del decreto-legge n. 36 del 2022, il quale stabilisce che, al fine di dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro, le amministrazioni adottino misure attributive di vantaggi specifici ovvero che evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato, nonché che i criteri di discriminazione positiva debbano essere proporzionati allo scopo da perseguire ed adottati a parità di qualifica da ricoprire e di punteggio conseguito nelle prove concorsuali;
- Vista la legge 28 febbraio 1987, n. 56, recante «Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro»;
- Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e, in particolare, l'articolo 16, concernente la disciplina dei concorsi presso le pubbliche amministrazioni;

- Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Vista la Legge Regionale 20 novembre 2013 n. 43 recante “Norme in materia di Polizia amministrativa locale e modifiche alle leggi regionali 18/2001, 40/2010 e 68/2012”;
- Visto il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego per del Comune di Civitella del Tronto approvato, con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 14 marzo 2024;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 31 marzo 2025 n. 34 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 15/05/2025;

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 103 RG 358 del 23 maggio 2025 è indetta una selezione riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all’art. 3, comma 5, D.L. n. 44/2023, per la copertura di n 1 posto vacante di “Agente di Polizia Locale” (ex cat. C, posizione economica C1) Area degli Istruttori del CCNL comparto funzioni locali 16 novembre 2022, a tempo pieno ed indeterminato presso l’Area Vigilanza del Comune di Civitella del Tronto;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego vigente del Comune di Civitella del Tronto e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

La figura sarà adibita alle seguenti mansioni:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- conduzione di mezzi in dotazione.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI

1. Per la partecipazione alla procedura di selezione sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio:

A) Cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE). Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

B) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

C) Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che a norma di legge, ne impediscono il possesso;

D) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- E) Non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
- F) Non essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (articolo 2, comma 7, primo periodo D.P.R. n. 487/1994 e articolo 127, comma 1, lettera d D.P.R. n. 3/1957);
- G) Inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della L. n. 475 del 13/12/1999, la sentenza, prevista dall'articolo 444 "Applicazione della pena su richiesta" (c.d. patteggiamento) del Codice di Procedura penale, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'articolo 445, comma 1 bis, c.p.p. A pena di esclusione, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- H) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto di durata quinquennale. I candidati in possesso del titolo di studio indicato conseguito all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello italiano, rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- I) Essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- L) Avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- M) Essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- N) essere disponibili al porto ed all'uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- O) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce;
- P) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC;

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

3. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

4. Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere tutti i seguenti requisiti specifici previsti dall'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023:

1. aver maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
2. essere stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;
3. risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ovvero dopo il 28 agosto 2015);
4. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
5. valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo integrale dell'Avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Civitella del Tronto <https://www.comune.civitelladeltronto.te.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso”.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 2) deve essere compilata e presentata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) sotto forma di scansione dell'istanza sottoscritta e accompagnata dai relativi documenti richiesti e da copia sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it.

La presentazione delle domande deve essere completata **entro le ore 14:00 del 7 giugno 2025** quindicesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Civitella del Tronto. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- fotocopia documento d'identità personale in corso di validità;
- titoli comprovanti l'eventuale diritto di preferenza alla nomina di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023);
- documentazione comprovante la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

ART. 3 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- b) residenza anagrafica, nonché domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e PEC (obbligatoria) L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Inviando il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio di eventuali comunicazioni a mezzo PEC. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto o tramite PEC all'indirizzo: ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it ;
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) di essere in possesso della Patente di Guida B, in corso di validità;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- l) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- n) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- o) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA e/o PRECEDENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- p) di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I/Le candidati/e che hanno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione. L'ammissione o l'esclusione dei/delle candidati/e dalla selezione è disposta dall'Ufficio Personale. L'Ufficio Personale provvederà a trasmettere alla Commissione esaminatrice la documentazione acquisita d'ufficio nonché le domande dei/delle candidati/e, con la documentazione allegata.

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda stessa tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione, comportano l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di

Civitella del Tronto <https://www.comune.civitelladeltronto.te.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso”.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva degli allegati richiesti;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti a quelle indicate nel presente avviso.

Il comune di Civitella del Tronto potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://comune.civitelladeltronto.te.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.**

I candidati sono tenuti, pertanto, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale https://comune.civitelladeltronto.te.it per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dall'Ufficio Personale e comunicato tramite PEC al concorrente all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

La mancata presentazione alla prova fisica o ai colloqui nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta attraverso una prova di efficienza fisica ed un colloquio selettivo. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

PROVA EFFICIENZA FISICA:

Per sostenere la PROVA DI EFFICIENZA FISICA i candidati dovranno presentarsi il giorno 09 giugno 2025 ore 09:00, presso il Campo di Atletica G. Massi sito in Via Monte Zebio, 64021 Giulianova (TE).

Eventuali modifiche del diario di esame, compresi orario e luogo di svolgimento della prova, saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge.

La prova di efficienza fisica consisterà:

- in una corsa piana di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00" per i candidati di sesso maschile, mentre per i candidati di sesso femminile consisterà in una corsa piana di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00". La prova si considererà superata se gli aspiranti candidati non supereranno i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi;
- in un salto in alto di 1,00 metri per i candidati di sesso maschile e di 0,80 metri per i candidati di sesso femminile. Il candidato ha un minuto di tempo per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato, ha a disposizione 3 tentativi per superare l'asticella, dopo tre salti consecutivi nulli la prova si considera non superata. I candidati devono saltare l'asticella con la condizione che il superamento deve avvenire staccando entrambi i piedi dal suolo prima di toccare il materasso di caduta altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto. Durante il salto l'asticella può essere toccata mentre il salto è nullo se quest'ultima cade a causa dell'eventuale tocco.

Il mancato superamento anche della prova determinerà l'esclusione dalla selezione per inidoneità.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato medico di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità. **La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alla prova.**

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale ma permetterà l'accesso alla successiva prova.

COLLOQUIO SELETTIVO

Per sostenere il COLLOQUIO SELETTIVO i candidati dovranno presentarsi il giorno 09 giugno 2025 ore 11:00, presso la Sede del Comune di Civitella del Tronto sita in via Sandro Pertini 64010 Civitella del Tronto (TE).

Eventuali modifiche del diario di esame, compresi orario e luogo di svolgimento della prova, saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatori alla procedura.

Il colloquio selettivo sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- Ordinamento normativo e contabile degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267; .
- Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della polizia locale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice della strada e norme sul procedimento sanzionatorio (Legge 689/1981); -
- Legislazione in materia ambientale, commercio e di pubblici esercizi;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Per la valutazione della prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti e saranno dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del Personale nomina apposita Commissione, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base del punteggio riportato dal candidato nel colloquio selettivo. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio

2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) minore età anagrafica.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale viene formulata sulla base del punteggio conseguito nel colloquio selettivo, tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Il punteggio massimo complessivo di **30 punti** è dato dal voto conseguito nel colloquio selettivo.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Civitella del Tronto nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale i vincitori assunti dovranno presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attestati di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il

diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. decorrente dalla data di stipula del contratto di lavoro tra il vincitore e l'Amministrazione.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART. 11 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Per il posto messo a concorso è assegnato il trattamento economico previsto dai CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).

Il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per l'“Area degli istruttori” (ex cat. C1) profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare annuo lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;

altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 12 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Civitella del Tronto in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sottoindicati.

Comune di Civitella del Tronto, nella persona del Sindaco pro - tempore - Via Sandro Pertini, 64010 – Civitella del Tronto (TE) Telefono: 0861.918321 – Indirizzo PEC: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it

È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@actainfo.it

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Civitella del Tronto al trattamento dei dati personali.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Civitella del Tronto.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Alessandra D'Antonio. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – ragioneria@comunecivitelladeltronto.it

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.civitelladeltronto.te.it> – Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorsi”.

Civitella del Tronto, 23 maggio 2025

Il Funzionario Responsabile del Personale

Dott.ssa Alessandra D'Antonio